



भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान भुवनेश्वर
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHUBANESWAR

संस्थान आवास के आवंटन हेतु आवेदन
Application for allotment of Institute Accommodation

1. आवेदक का नाम(साफ अक्षरों में) / Name of the Applicant (In BLOCK Letter) _____
2. पिता/पति का नाम / Father's/Husband Name _____
3. पदनाम / Designation _____
4. विद्यापीठ/विभाग/कार्यालय/ School/Dept./Office _____
5. सेवा में आने की तारीख / Date of Joining into service _____
6. जन्म तिथि / Date of Birth _____
7. सेवानिवृत्ति की तिथि / Date of Retirement _____
8. वर्तमान वेतन/ Present Pay _____ वेतन बैंड/ Pay Band _____ एजीपी/जी/AGP/GP _____
9. स्थाई सेवा पर या संविदा पर / Whether permanent or on contract _____
10. क्या कर्मचारी की/के पत्नी/पति द्वारा वर्तमान में संस्थान आवास लिया गया है, विवरण दें / Whether presently in occupation of Institute accommodation or by his/her spouse, give details _____
11. क्या नए/परिवर्तन आवास के लिए आवेदन कर रहे हैं/ Whether applying for new/change of accommodation _____
12. किस प्रकार के क्वार्टर/आवास के लिए आवेदन किया गया है कृपया क्रम में विवरण दें (अगर हो तो) / Particular type of the quarter/house applying for in the order of preference (if any) _____
13. क्या आवेदक को पहले कभी भी संस्थान आवास आबंटित करने के लिए मना किया गया था, अगर हाँ तो विवरण दें/ Whether applicant has ever been debarred for allotment of Institute accommodation, if yes give details. _____

घोषणा /DECLARATION

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त दी गई सूचना मेरी जानकारी एवं पूर्ण विश्वास के साथ सत्य एवं सही है और किसी भी बात को गुप्त नहीं रखा गया है। अगर उपरोक्त दी गई सूचना में कोई भी तथ्य गलत पाया जाता है तो, मैं संस्थान आवास के रद्दकरण के अतिरिक्त किसी भी कार्रवाई के लिए जिम्मेदार रहूँगा।/ I certify that the particulars given above are true and correct to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed there in. In case the particulars given above are found incorrect, I shall be liable for any action in addition to cancellation of allotment of Institute accommodation.

दिनांक/Date :

(आवेदक के हस्ताक्षर/ Signature of applicant)

स्थान/ Place :

अग्रेषित/ Forwarded :

संकायाध्यक्ष/विद्यापीठाध्यक्ष/कार्यालय प्रमुख/ Dean/HOS/HOOs

[सहायक कुलसचिव (स्था.) के पास जमा करवाएं/ To be submitted to the Asst. Registrar (Estt.)]